



מדינת ישראל - משרד התחבורה
אגף בכיר ביטחון, חירום וסייבר

מכרז 05/2026

לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה
(ממל"ת)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל
הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת -
מכרז 05/2026 - לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה
(ממל"ת)

1. הקדמה

- 1.1. משרד התחבורה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 05/2026 לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה (ממל"ת) ("המכרז").
- 1.2. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים-אגף הביטחון (להלן: "המשרד") מזמין בזה הצעות לתפעול הממל"ת – מערך מבצעי לטיפול ביטחוני בבקשות לכניסה למרחב האווירי של ישראל (להלן: "השירות" או "השירות הנדרש").
- 1.3. עיקר עבודת הממל"ת מטרתה לבצע אבחון ביטחוני מקדים לטיסות הנכנסות למרחב האווירי של ישראל וצמצום האפשרות לשימוש במתווה זה לביצוע פיגוע כנגד מדינת ישראל. חלק מרכזי וקריטי בהליך האבחון הינו הפעלת מערך מבצעי, הפועל בזמינות של 24/7 בכל ימות השנה. פגיעה בתפעול הסדיר של הממל"ת עלולה לגרום לשיבוש משמעותי בתנועת המטוסים הנכנסים אל מהמרחב האווירי של מדינת ישראל.
- 1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המשרד לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות") ובנוסף חודש התארגנות לפני תקופת ההתקשרות כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 36 חודשים נוספים.
- 1.5. המשרד אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.5.1. פרק א' - ההליך המכרזי.
 - 1.5.2. פרק ב' - חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.5.3. פרק ג' - תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.5.4. פרק ד' - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 12/04/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

4.....	פרק א' - הליך המכרז	4
5.....	עקרונות המכרז	3
5.....	תנאים להשתתפות במכרז	4
7.....	ניקוד ההצעות	5
11.....	בחירת זוכה	6
13.....	מופעים ומועדים במכרז	7
16.....	כללי המכרז	8
21.....	פרק ב' - חוברת ההצעה	21
22.....	הגשת הצעה במכרז	9
22.....	פרטי המציע	10
25.....	איכות ההצעה	13
26.....	התחייבויות נוספות של המציע	14
27.....	בקשות	15
31.....	רשימת נספחים	16
43.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	43
66.....	פרק ד' - הסכם התקשרות	66

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המשרד יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. עסק חי – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון מוכח בגיוס והכשרת מערך עובדים

4.3.1.1.1. למציע מערך מוסדר, מוכח ועובד לאיתור, גיוס הדרכה/ הכשרה

וטיפול בעובדים, הפועל במשך שלוש (3) שנים רצופות מתוך שבע השנים האחרונות למועד להגשת הצעות וכן הפעיל בתקופה האמורה לכל הפחות 20 עובדים.

4.3.1.2. ניסיון מוכח בתפעול מערך מבצעי

4.3.1.2.1. למציע ניסיון מוכח בהפעלת מערך מבצעי הנדרש לזמינות של 24/7 המספק שירותי מוקד/ חדר מצב מבצעי בשלוש שנים רצופות מתוך שבע השנים האחרונות למועד הגשת ההצעות.

4.3.1.3 מחזור כספי

4.3.1.3.1. למציע מחזור כספי שנתי מוכח של לכל הפחות 4,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 הנובע מפעילות החברה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות - 30% ;

5.1.1.2. מחיר - 70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס' #	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	יקויים ראיון עם מנכ"ל החברה ואיש הקשר המיועד. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. השאלות בראיון יהיו בהתאם לשאלון מובנה אחוד עם ניקוד קבוע בהתאמה	25%
2	מתן שלוש חוות דעת אודות המציע	המציע יצרף להצעתו רשימת גופים מלאה ואיש קשר (מנכ"ל/ סמנכ"ל/ הגורם הממונה בהתקשרות) עימם הינו מצוי בהתקשרות להעסקת כוח אדם, תפעול מרכז מבצעים/ מוקד מבצעי וזאת בעת הגשת ההצעה ובשלוש השנים מתוך שבע השנים האחרונות. המשרד יפנה בדואר אלקטרוני לשלושה לקוחות לבחירתו מתוך הרשימה, דרך איש הקשר שצוין, וזאת לצורך קבלת חוות דעת באשר לאיכות השירותים הניתנים על-ידי המציע. עם שליחת הדוא"ל, נציג המשרד יתקשר לאיש הקשר טלפונית ויעדכן אותו בדבר שליחת הדוא"ל. מובהר כי יעשה ניסיון התקשרות אחד בלבד. במידה והמציע עמד בהתקשרות עם אגף הביטחון במשרד התחבורה במהלך חמש השנים הקודמות להגשת ההצעה, כי אז חוות דעת הממונה מטעם המשרד תחשב כאחת מחוות הדעת מתוך השלוש הנדרשות.	45%

<p>שלושת חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה. משקל כל חוות דעת תהיה 1/3 מהניקוד.</p> <p>ככל שלא יתקבל מענה מאיש הקשר של הלקוח תוך 48 שעות ממועד פניית המשרד במייל, ימשיך המשרד לפנות ללקוחות נוספים המופיעים בהצעת המציע, דרך אנשי הקשר, בהתאם לשיטה שפורטה לעיל.</p> <p>סך כל פניות המשרד עבור כל מציע יעמוד על חמש פניות ללקוחות שונים בלבד.</p> <p>היה ולאחר השלמת תהליך המתואר לא יתקבלו שלוש חוות דעת, יינתן ניקוד "אפס" עבור כל אחת מחוות הדעת שלא נתקבל בגינת חוות דעת שיהווה חלק מהציון המשוקלל.</p> <p>שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה כדלקמן:</p> <p>קריטריונים להערכת איכות מתן השירותים וניקודם (כל קריטריון יקבל ניקוד בסולם עולה של 1-5):</p> <p>אופן העמידה בתנאי ההתקשרות מול המציע ובלוחות הזמנים המצויינים בו.</p> <p>אופן עמידה ביעדי גיוס כח אדם כנדרש בהסכם ההתקשרות מול המציע – אופן העמידה בגיוס והכשרת כוח אדם בהיבטי משך זמן גיוס והכשרה, הליך קליטת העובד בכלל ההיבטים המבצעיים והלוגיסטיים יכולת מתן מענה בזמן אמת לבעיות תפעוליות, כח אדם ועוד- מעורבות וטיפול במתן השירותים בהיבטי זמינות (24/7), מהירות המענה ואיכות הטיפול בסוגיות כח אדם, תפעול, טיפול בתקלות ובכלל היבטי תפעול מרכז מבצעים, כולל לוגיסטיקה, ציוד ואספקת חומרים מתכלים</p> <p>שמירה על זכויות עובדים (טיפול בפרט): מילוי חובות מעביד כלפי המועסקים על ידו- תנאי העסקה ותשלום שכר מלא עפ"י דין.</p> <p>הערכת שביעות רצון כללית לרמת השירות</p> <p>הציון בסעיף זה יהיה סיכום חוות הדעת של הלקוחות. על המציע לצרף שם מלא + כתובת דוא"ל + טלפון נייד של איש</p>		
---	--	--

	הקשר (מנכ"ל/ סמנכ"ל/ הגורם האחראי על ההתקשרות הגוף או מי מטעמו) אליו ניתן יהיה לבצע פניה. מובהר כי לא ניתן יהיה להשלים פרטי איש קשר לאחר מועד הגשת ההצעות.		
30%	המציע הפעיל חדר מבצעים/ מוקד מבצעי בזמינות של 24/7 במהלך שבע השנים האחרונות ועפ"י המודל הבא: הפעלת מוקד אחד נוסף הנותן שירותים לשני גופים ומעלה – 15 נקודות הפעלת מוקד בגוף ממשלתי – 15 נקודות (היה והמציע מציג ניסיון מול נותן שירותים המפעיל מוקד לשני גופים ומעלה שלפחות אחד מהם ממשלתי, המציע יקבל את מלוא הניקוד)	ניסיון בהפעלת מערך מבצעי מעבר לנדרש בתנאי הסף	3

5.3. בדיקת ההצעות

- 5.3.1 שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף. וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, יבחנו את עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים אשר לא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.
- 5.3.2 שלב שני – בדיקת ציון האיכות בידי צוות המשנה. מציעים שיוכחו את עמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז, יעברו לשלב השני בו יינתן להם ציון איכות בהתאם לאמות המידה כמפורט בטבלה שבהמשך.
- 5.3.3 שלב שלישי – לשלב הרביעי יעברו הצעות אשר קבלו ניקוד איכות מינימאלי של 65 נקודות. ככל שלא יימצא מציע שקיבל ניקוד איכות הגבוה מ-65 נקודות, יעברו לשלב הרביעי כל המציעים שניקוד האיכות שלהן גבוה מ-55 נקודות ובלבד שקיבלו לפחות 38 נקודות ברכיב "חוות דעת הלקוחות".
- 5.3.4 שלב רביעי – בדיקת הצעות המחיר – ייפתחו הצעות הכספיות ויחשוב ציון המחיר בהתאם לחישוב המפורט בסעיף "אופן חישוב הניקוד" להלן.

5.4. מדדי מחיר

5.4.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח בפרק ב' של המכרז).

5.4.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.4.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המשרד לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.5. אופן חישוב הניקוד

5.5.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.5.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.5.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.5.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.5.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.5.2.1.2.1. הגדרות:

5.5.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.5.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.5.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.5.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

P_{min}

5.5.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 70\% \times PS_i \quad .5.5.3.1$$

5.5.3.2. הגדרות:

- 5.5.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i
- 5.5.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i
- 5.5.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המשרד לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המשרד הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המשרד.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המשרד יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה.

6.3.2. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה הראשון במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

6.3.3. ככל שמכל סיבה שהיא לא יתאפשר לכשיר השני להתקשר עם המשרד על אף החלטת ועדת המכרזים בדבר פניה לכשיר השני לביצוע התקשרות, וועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר התקשרות עם המציע שניקוד הצעתו היה הבא בטיבו לאחר הצעת הכשיר השני וכן הלאה, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המשרד:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

-

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המשרד, יוכל המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המשרד את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המשרד.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 08/03/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 29.3.2026 בשעה 14:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 12/04/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המשרד בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז - מכרז 05/2026 - לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה (ממל"ת) ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1 השתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס, יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

7.2.2 יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל orit@mot.gov.il כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3 כנס מציעים יתקיים בכתובת: השירות המטאורולוגי הישראלי, ראשון לציון.

7.2.4 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המשרד רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ WORD או EXCEL, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף המכרז	במסמכי	פירוט השאלה
1				
2				
3				

7.3.3 יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.3.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: orit@mot.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המשרד.

7.3.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.3.6 המשרד רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המשרד לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המשרד, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המשרד וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המשרד רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המשרד אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המשרד, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המשרד יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי A, קומה 0 (בכניסה לחדר ישיבות "נעה", בתיבת המכרזים).

7.5.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.5.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המשרד, אם פורסמו. אם פרסם המשרד מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.5.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.5.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המשרד.

7.6. ראיון

- 7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2. המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המשרד הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המשרד נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המשרד יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המשרד יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמשרד בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המשרד לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המשרד רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המשרד.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המשרד רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המשרד ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המשרד שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המשרד, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המשרד עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המשרד יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המשרד לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המשרד. אם פנייה מטעם המשרד לא תענה, ינסה המשרד פעם נוספת.

8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-75 למעט החריג המופיע בסעיף 5.3.3 לעיל.

8.1.10. רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המשרד.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המשרד, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המשרד), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** - אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** - המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד, או של משרד ממשלתי ויחידות סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המשרד מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. **ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמשרד לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המשרד רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד לבטל את המכרז.

8.7.4. המשרד לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמשרד בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המשרד על פי דין, המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המשרד או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה,

ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המשרד. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המשרד תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המשרד יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המשרד לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' - חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים - המציע-

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"),

או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח הרלבנטי**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב - X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב - X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 עסק חי

11.2.1.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי כאמור בנספח 6.

12. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

12.1.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.1.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

12.1.2.1 ניסיון בגיוס והכשרת מערך עובדים

12.1.2.1.1 למציע מערך מוסדר, מוכח ועובד לאיתור, גיוס הדרכה/ הכשרה וטיפול בעובדים, הפועל במשך 3 שלוש שנים מתוך 7 שבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן העסיק בתקופה אמורה לכל הפחות 20 עובדים בעלי תפקיד בהפעלת המערך המבצעי.

12.1.2.1.2 להוכחת הניסיון על המציע למלא את הטבלה ולחתום על התצהיר המצורף כנספח, חתום בפני עו"ד.

12.1.2.1.3 למציע ניסיון מוכח בהפעלת מערך מבצעי הנדרש לזמינות של 24/7 המספק שירותי מוקד/ חדר מצב מבצעי בשלוש שנים רצופות מתוך שבע השנים האחרונות למועד הגשת הצעות.

12.1.2.1.4 להוכחת הניסיון על המציע למלא את הטבלה ולחתום על התצהיר המצורף כנספח חתום בפני עו"ד.

12.1.2.2 מחזור כספי

12.1.2.2.1 למציע מחזור כספי שנתי מוכח של לכל הפחות 4,000,000 בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, הנובע מפעילות החברה.

12.1.2.2.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא תצהיר בדבר מחזור כספי באישור וחתימת רו"ח ובחתימת עו"ד בהתאם לאמור בנספח "תצהיר בדבר מחזור כספי".

13. איכות ההצעה

13.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

13.1.1 ניקוד עבור ניסיון מעבר לתנאי הסף:

13.1.1.1 המציע הפעיל חדר מבצעים/ מוקד מבצעי בזמינות של 24/7 במהלך שבע השנים האחרונות ועפ"י המודל הבא:

- 13.1.1.2 הפעלת מוקד אחד נוסף הנותן שירותים לשני גופים ומעלה – 15 נקודות
- 13.1.1.3 הפעלת מוקד בגוף ממשלתי – 15 נקודות (היה ומדובר במוקד הנותן שירותים לשני גופים ומעלה שלפחות אחד מהם ממשלתי, המציע יקבל את מלוא הניקוד)

13.1.2 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא ולחתום בפני עו"ד על התצהיר המצורף כנספח.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 14.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המשרד, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמשרד בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.

15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מחזור כספי	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר בדבר מחזור כספי באישור וחתומת רו"ח ובחתימת עו"ד ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	מדד איכות	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	עסק חי	אישור רואה חשבון על אודות "עסק חי"
נספח 7	תצהיר לקוחות רשימת לקוחות	על המציע לצרף רשימת לקוחות מלאה בשבע שנים האחרונות

**נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 05/2026 - לתפעול מערך מבצעי לאבטחת
תעופה (ממל"ת)**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המשרד.
3. התמורה המבוקשת לעיל אינה כוללת מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק
4. התמורה המבוקשת לעיל כוללת את כל הוצאותי הכרוכות באספקת השירותים, כמפורט בתנאי המכרז.
5. המחיר ישולם לי ישירות על ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. לא אדרוש מהמשרד כל תשלום נוסף מעבר לתשלום הנ"ל. ולמעט שעות תגבור ועלות ביצוע הכשרה.
6. התשלומים יוצמדו למדד המחירים לצרכן כמפורט בתנאי המכרז.

שם המציע: _____

מס' עוסק/ח.פ.: _____

לכבוד משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, להלן הצעתי למכרז פומבי 05/2026 לתפעול ממל"ת:

למילוי ע"י המציע	
	סך התמורה המבוקשת לביצוע השירותים לחודש (לא כולל מע"מ)

חתימה וחותמת המציע

תאריך

הערה: על המציעים לצרף נספח זה להצעתם כשהוא במעטפה נפרדת וחתומה. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר השלמת בדיקת עמידת המצעים בתנאי הסף להשתתפותם במכרז, ובהתאם למכרז

7. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
8. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה (ממל"ת), מספר 05/2026 עבור משרד התחבורה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה (ממל"ת), מספר 05/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 - תצהיר בדבר מחזור כספי באישור וחתומת רו"ח ובחתומת עו"ד

תאריך: _____

לכבוד חברת: _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים

שנתיים 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2023, ליום 31.12.2024 וליום 31.12.2025 בוקרו/ נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/ סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2023, ליום 31.12.2024 וליום 31.12.2025 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף להלן.

לחילופין:

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לכל אחת מהשנים כדלקמן:

לשנה המסתיימת ביום 31.12.2023 שווה ל - _____ (לא כולל מע"מ);

לשנה המסתיימת ביום 31.12.2024 שווה ל - _____ (לא כולל מע"מ);

לשנה המסתיימת ביום 31.12.2025 שווה ל - _____ (לא כולל מע"מ);

עו"ד

רואה חשבון

5. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
6. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
7. האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 טופס חוות דעת על המציע:

אל: משרד התחבורה והבטיחות בדרכים – ס' מנהל אגף בכיר ביטחון (באמצעות מייל

orit@mot.gov.il)

מאת: _____

חוות דעת זו נוגעת לשירותים שסופקו לנו ע"י חברת:

שם הממליץ: _____

תפקיד הממליץ: _____

סוג השירות שניתן: _____

מועד תחילת מתן השירות: _____

מס' האתרים בהם ניתן השירות ומיקומם:

1. פרמטרים לאיכות השירות:

מס'	הפרמטר	ציון איכות השירות				
		שבע רצון במידה רבה מאוד נק' 5	שבע רצון במידה רבה נק' 4	שבע רצון במידה מועטה נק' 2	שבע רצון במידה נק' 1	לא שבע רצון
1	עמידה בתנאי המכרז ובלוחות זמנים					
2	עמידה ביעדי גיוס כח אדם כנדרש במכרז					
3	יכולת מתן מענה בזמן אמת לבעיות תפעוליות, כ"א, גיוס וכיוצ"ב: מעורבות וטיפול במתן השירותים בהיבטי זמינות (24/7), מהירות המענה ואיכות הטיפול בסוגיות השונות וכן עמידת המציע בכל הקשור לתפעול מרכז					

					מבצעים/ מוקד מבצעי בהיבטי לוגיסטיקה, ציוד, אספקת חומרים מתכלים ואופן הטיפול בתקלות	
					שמירה על זכויות עובדים (טיפול בפרט): מילוי חובות כלפי המועסקים על ידו – תנאי העסקה ותשלום שכר מלא ועפ"י דין (טיפול בפרט).	4
					הערכת שביעות רצון לרמת השירות באופן כללי	5

הערה:

כל שאלון יזכה את המציע ב 1-5 נקודות סה"כ לשאלון חו"ד.

נספח 6: אישור רואה חשבון על אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 7: תצהיר המציע בדבר ניסיונו ועמידתו בתנאי הסף המקצועיים למכרז:

תצהיר המציע

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מספר 5/2026 למתן לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה (ממלי"ת) במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

ב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ג. המציע עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בחוברת המכרז.

עמידת המציע בתנאי הסף יפורטו בטבלאות להלן כאשר לצורך הוכחת המחזור הכספי הנדרש יצורף אישור חתום של רוי"ח המסומן כנספח 4 לחוברת ההצעה.

ד. כמו כן מצורף בטבלה להלן רשימת גופים הנמצאים בהתקשרות מול המציע לצורך קבלת שירות להעסקת כוח אדם בעת הגשת ההצעה ובשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה, הכולל פרטים מלאים של אנשי קשר של הלקוחות.

ה. להלן פירוט הניסיון בטבלאות ושמות אנשי הקשר:

המציע – ניסיון מוכח בגיוס והכשרת מערך עובדים

בהתאם לאמור במכרז, למציע מערך מוסדר, מוכח ועובד לאיתור, גיוס הדרכה/ הכשרה וטיפול בעובדים, הפועל במשך שלוש (3) שנים רצופות מתוך שבע השנים האחרונות למועד להגשת הצעות וכן הפעיל בתקופה האמורה לכל הפחות 20 עובדים, כמפורט להלן.

מס'	שם הגוף לו נתן המציע מערך מוסדר לאיתור גיוס והדרכה/הכשרה וטיפול עובדים	תאריך תחילה		תאריך סיום		פרטי התקשרות עם הגוף
		החל מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	
						שם מלא ותפקיד
						שם מלא ותפקיד
						שם מלא ותפקיד

*** ניתן להוסיף שורות לפי הצורך ***

המציע - ניסיון מוכח בתפעול מערך מבצעי

בהתאם לאמור בתנאי הסף למכרז, למציע ניסיון מוכח בהפעלת מערך מבצעי הנדרש לזמינות של 24/7 המספק שירותי מוקד/ חדר מצב מבצעי בשלוש שנים רצופות מתוך שבע השנים האחרונות למועד הגשת ההצעות, כמפורט להלן.

מס'	שם הגוף עבורו נוהל מערך מבצעי	תאריך תחילה		תאריך סיום		תיאור השירותים לגוף הכולל ציון סוג המערך המבצעי, אופי פעילות המערך, לציין האם נדרש לזמינות של 24/7, מספר העובדים שהועסקו בכל שנה נתונה ולציין את מספר שעות הדרכה והכשרה בכל שנה נתונה	פרטי התקשרות עם הגוף	
		החל מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת		שם מלא ותפקיד	- טלפון - כתובת דוא"ל

*** ניתן להוסיף שורות לפי הצורך ***

פירוט אנשי קשר

להלן רשימת גופים הנמצאים בהתקשרות מול המציע לצורך קבלת שירות להעסקת כוח אדם בעת הגשת ההצעה ובשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה, הכולל פרטים מלאים של אנשי קשר של הלקוחות :

מס'	רשימת גופים הנמצאים בהתקשרות מול המציע לצורך קבלת שירות להעסקת כוח אדם בעת הגשת ההצעה ובשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה	תאריך תחילה		תאריך סיום		פרטי להתקשרות עם הקשר
		החל מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	
						שם ותפקיד - טלפון - כתובת - דוא"ל

*** ניתן להוסיף שורות לפי הצורך ***

ניסיון המציע מעבר למפורט בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה :

איכות ההצעה - תצהיר :

בהתאם לאמור במכרז המציע הפעיל חדר מבצעים/ מוקד מבצעי בזמינות של 24/7 במהלך שבע השנים האחרונות ועפ"י המודל הבא :

16.1.1.1. הפעלת מוקד אחד נוסף הנותן שירותים לשני גופים ומעלה יזכה את המציע ב -

15 נקודות

16.1.1.2. הפעלת מוקד בגוף ממשלתי יזכה את המציע ב - 15 נקודות

(מובהר כי היה ומדובר במוקד הנותן שירותים לשני גופים ומעלה שלפחות אחד מהם ממשלתי, המציע יקבל את מלוא הניקוד)

שם הלקוח עברו הופעל חדר המבצעים/חדר מבצעים	סוג הגוף	מספר גופים	שם איש הקשר	מספר טלפון וכתובת דוא"ל של איש הקשר

1. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

שם מלא _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____

**פרק ג' - פירוט
השירותים ותוכן
ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. פירוט השירותים הנדרשים

באחריות הזוכה להפעיל את הממל"ת, הפועל כיום בבניין השירות המטאורולוגי בבית דגן.

תפקידי הזוכה הינם, בין השאר:

- 1.1. איתור, מיון, גיוס הכשרת והצבת עובדים מקצועיים, כמוגדר במכרז זה. הדרכת העובדים תבוצע בהליך OJT ו/או בקורס ייעודי באמצעות הצוות המקצועי של הממל"ת, כמוגדר במכרז זה.
- 1.2. הפעלה שוטפת של הממל"ת, כולל כלל הציוד הנדרש, כפי שמוגדר במכרז זה.

2. שעות הפעילות והדרישות מהמזכיר הזוכה

הממל"ת פועל 24 שעות ביממה, במשך כל ימות השנה, כולל שבתות וחגים (יום כיפור - כונן אחד בלבד), כדלקמן:

2.1. **איוש משמרות - כל משמרת תאויש ע"י ראש משמרת 1 + 2 קשל"טים :**

2.1.1. משמרת בוקר: 06:45 - 15:00 - ראש משמרת + 2 קשל"טים ;

2.1.2. משמרת ערב: 14:45 - 23:00 - ראש משמרת + 2 קשל"טים ;

2.1.3. משמרת לילה: 22:45 - 07:00 - ראש משמרת + 2 קשל"טים.

2.2. מובהר ומודגש בזאת, כי המזכיר הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לעמידה בהתחייבותו לאיוש של משמרות הממל"ת, ע"י מי מטעמו, כמפורט בסעיף 2.1 לעיל, ולרבות במקרים חריגים שבהם מכל סיבה שהיא, עובד ממל"ת לא יתייצב למשמרת במועד / ייאלץ להפסיק את המשמרת מכל סיבה שהיא.

2.3. יובהר כי היה ויצב הקבלן מטעמיו הוא עובד ברמת רמ"ש וישבצו במשמרת כקשל"ט, השכר שישולם לעובד עבור משמרת זו הינו שכר בהתאם להכשרתו ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגין זה.

2.4. המזכיר יציב עובד מטעמו שישימש ככתובת קשר קבועה לאחראי על ההתקשרות בכל נושאי תפעול הממל"ת (להלן: "איש קשר"). איש קשר זה יהיה עובד הקבלן ואינו בעל תפקיד בממל"ת. בעל סמכות למתן מענה בזמינות מלאה 24/7 לסוגיות תפעוליות (בכלל זאת טיפול בכ"א, גיוס והכשרה, סוגיות שכר ותנאים סוציאליים, סידור עבודה, קופה קטנה, אמצעים טכנולוגיים וכיוצא בזאת) ובהיעדרו יציב המזכיר, בתאום מראש עם הממונה, מחליף המכיר את כלל נושאי תפעול הממל"ת היה וסעיף זה לא ימוש ע"י הקבלן, אי הצבת איש קשר כאמור או במקרה של היעדרות איש קשר, אי הצבת מחליף תהווה עילה לפיצוי מוסכם בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים במכרז זה.

2.5. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במהלך תקופת ההתקשרות, ובכפוף לצרכים המבצעיים של פעילות הממל"ת עומדת לרשות המשרד אופציה להרחיב או להאריך את ההתקשרות ולערך שינויים באיוש הנדרש של כח אדם למשמרות הממל"ת (הגדלה או הקטנה של כוח האדם הנדרש). במידה ומדובר בתוספת איוש, יידרש אישור ועדת המכרזים

ולאחריה תועבר הדרישה לזוכה אודות השינויים באיוש משמרות הממל"ת. הדרישה תועבר לזוכה בכתב ויעמדו לרשותו 2 חודשים לגיוס והכשרת כוח האדם הנדרש.

היה ומדובר בהפחתה באיוש כח אדם במשמרות הממל"ת, הרי שזו תבוצע בתוך 30 מיום הודעת הממונה.

במקרה של תוספת באיוש כוח האדם כמפורט לעיל התשלום יעשה בהתאם להצעת המחיר כמפורט בנספח, עלות ההכשרה בפועל, תשלום ע"י משרד התחבורה כגב אל גב במכפלת שעות ההכשרה. במקרה של הפחתה באיוש כ"א התשלום יופחת על פי מכפלת שעות העבודה המשולמות בפועל לעובד.

2.6. תגבורים

2.6.1. לרשות הממונה, תעמוד מסגרת תקציב **שנתית נוספת** של 12 משמרות קשלי"ט ו120 משמרות רמ"ש, לצורך ביצוע תגבורים חריגים (כגון -מטסים מיוחדים, ביקורי אח"מ וכו'). מסגרת זו תיועד לתשלום לזוכה בגין **שעות תגבור בפועל** שיבצע, על פי אישור מראש בכתב של הממונה.

למען הסר ספק יובהר כי אי ביצוע שעות תגבור בחודש מסוים, לא יזכה את המציע הזוכה בתוספת תשלום כלשהי, בגין אותו חודש, מעבר לתמורת השירותים החודשית הנקובה בהצעתו.

2.6.2. במצורף לחשבון החודשי שיגיש המציע הזוכה בסיומו של כל חודש קלנדרי לאספקת השירותים, יגיש המציע הזוכה דו"ח ביצוע שעות תגבור, לפי פירוט של מספר שעות התגבור שבוצעו וחלוקה לפי קשלי"ט ראש משמרת, שמות וחתימות עובדי הממל"ת מבצעי התגבור ואישורו של מנהל ממל"ת לדו"ח. מחיר ערך השעה שישולם למציע בגין שעות תגבור של רמ"ש יהיה-91 ₪ ומחיר שעות תגבור של קשלי"ט יהיה- 81 ₪ אשר לא ישתנה לאורך תקופת ההתקשרות למעט בשל ביצוע הצמדה.

למען הסר ספק, שעות תגבור שיבצע בעל התפקיד מטעם הזוכה המקבל שכר חודשי הכולל תשלום עבור שעות נוספות גלובלי **לא יזכו** את המציע הזוכה בתשלום תמורה נוספת כלשהי.

להבהיר כי היה וימומשו שעות תגבור בשבתות/חגים, תהיה תוספת של 50% על עלות שעות העבודה.

2.6.3. תוספת שעות מעבר למסגרת זו מחייבת אישור ועדת המכרזים.

3. תנאי הכשירות לבעלי התפקידים, הגדרות תפקיד, דרישות הכשרה והסמכה

3.1. סגן מנהל ממל"ת

3.1.1. עובד ברמת ידע מקצועי של ראש משמרת לפחות אשר ישמש כסגן מנהל ממל"ת. יסייע ויטפל בהיבטי כ"א ומנהלה, קביעת והכנת ימי עיון שנתיים וסיורים מקצועיים, שיבוץ כוח אדם למשמרות, תדרוכי טייסים, יקיים קשר שוטף עם גורמי אבטחה בחברות תעופה ושידור תעופה בעולם וישמש כאיש קשר אל מול החברה הזוכה בכלל הסוגיות המנהלתיות. מעבר לאמור יתרגל מקצועית את עובדי הממל"ת בכפוף לאישור מנהל הממל"ת וישמש כממלא מקום מנהל הממל"ת בהיעדרו.

3.1.2. העובד יועסק/ תועסק במשרה מלאה (100 אחוז משרה). להבהיר, כי עובד זה לא ישובץ לעבודה במשמרות, למעט משמרות שיקבעו ע"י מנהל הממל"ת לטובת שמירת כשירות מבצעית ומחוץ לתקן המשמרת. למען הסר ספק, עובד זה לא יכלל בתקן הרמשי"ם לצורך איוש משמרות.

3.1.3. כישורים נדרשים:

3.1.3.1. שימש לפחות 6 חודשים כרמ"ש בממל"ת.

3.1.3.2. עבר בהצלחה ראיון אישי עם מנהל הממל"ת ואושר ע"י הממונה.

3.1.3.3. שליטה בשפה האנגלית ברמה גבוהה, כולל כתיבה.

3.1.3.4. הוכיח יכולת ארגון, פיקוד וניהול.

3.2. אחראי הדרכה ושמירת כשירות מבצעית

3.2.1. רמ"ש המשמש בנוסף לתפקידו גם כאחראי על נושא החניכה, ההדרכה, הסמכה ושמירה על כשירות מבצעית של עובדי הממל"ת.

3.2.2. ישובץ כרמ"ש במשמרות השבועיות, למעט במשמרות הדרכה ובכפוף להחלטת מנהל הממל"ת בלבד.

3.2.3. במשמרות בהן משובץ אחראי ההדרכה לפעילות הדרכה/הסמכה/הכשרה, תשולם לעובד תוספת של חמישה שקלים לכל שעת עבודה. הערכת שעות הדרכה הינה כ 90 משמרות הדרכה/ הסמכה בשנה.

3.2.4. כישורים נדרשים:

3.2.4.1. הוסמך כרמ"ש ממל"ת ובעל ניסיון של שישה חודשים לפחות כרמ"ש.

3.2.4.2. הוכיח רמה מקצועית גבוהה כראש משמרת, יכולת ניהול ויחסי אנוש טובים.

3.2.4.3. בעל כישורי הדרכה ויכולת מוכחת בכתיבת נהלים.

3.2.4.4. בעל יכולת גבוהה בעבודה בסביבה ממוחשבת, הכנת מצגות, דוחות וכיוצא בזה.

3.2.4.5. עבר בהצלחה ראיון עם מנהל הממל"ת ואושר ע"י הממונה.

3.3. ראש משמרת (רמ"ש)

3.3.1. אחראי על הפעילות השוטפת של הממל"ת באותה משמרת הן מבחינה מקצועית והן מבחינה מבצעית.

3.3.2. יועסק במתכונת של משמרות (יתחייב למתן 4 משמרות עבודה שבועיות לפחות) בכפוף לצרכי עבודה ויכולתו האישית.

3.3.3. יתחייב לעבודה של 12 חודשים לפחות ברצף החל מהסמכתו לראש משמרת (באחריות הקבלן לוודא זאת).

3.3.4. כישורים נדרשים:

3.3.4.1. הוסמך ועבד כקצין שליטה בממל"ת לכל הפחות שישה חודשים.

3.3.4.2. הפגין אחריות ומקצועיות לאורך כל תקופת העסקתו כקשלי"ט, ללא תקלות מבצעיות ו/או תפקודיות/משמעתיות.

3.3.4.3. עבר בהצלחה הליך הסמכה נוהלי והוסמך לתפקיד ע"י מנהל הממל"ת.

3.3.5. הדרכה, הכשרה והסמכה:

למען הסר ספק, כלל שעות ההדרכה/הכשרה/הסמכה של רמ"ש, הינן על חשבון הקבלן ולעובד ישולם שכר בהתאם לשכרו הרגיל.

3.3.5.1. ראש המשמרת המוצע השלים בהצלחה:

3.3.5.1.1. 12 משמרות מלאות (8 שעות ביום) של OJT (כעובד נוסף במשמרת) ועמד בהליך הסמכה בנושא נהלים ומערכות הממל"ת. במידת הצורך ובהתאם להחלטת הממונה, יתווספו לתהליך לא יותר משתי משמרות נוספות להכשרה.

3.3.5.1.2. עבר בהצלחה משמרת הסמכה כרמ"ש בפועל ע"י מנהל הממל"ת.

3.3.5.1.3. הוסמך בכתב לתפקיד ע"י מנהל הממל"ת.

3.4. קצין שליטה (קשלי"ט)

3.4.1. קצין שליטה מבצע את המשימות המבצעיות והמקצועיות השוטפות של הממל"ת.

3.4.1.1. יועסק במתכונת של משמרות, כפוף לצרכי עבודה והר"מ.

3.4.1.2. התחייבות לעבודה של 12 חודשים לפחות, ברצף.

3.4.1.3. התחייבות למתן של 4 משמרות עבודה שבועיות בשנה הראשונה

3.4.2. כישורים נדרשים ודרישות העסקה:

3.4.2.1. השלים 12 שנות לימוד, לפחות.

3.4.2.2. סיים שירות צבאי/ מג"ב/שירות לאומי, ללא בעיות חריגות.

- 3.4.2.3 עדיפות תינתן לבוגר מערך הבידוק הביטחוני של אגף הביטחון אל על ו/או חטיבת הביטחון של רש"ת, ו/או לבעלי ניסיון מבצעי בחיל המודיעין/חיל האוויר.
- 3.4.2.4 יכולת עבודה תחת עומס, ריבוי משימות ולחץ זמן.
- 3.4.2.5 יכולת קבלת החלטות ברמה גבוהה.
- 3.4.2.6 שליטה בשפה העברית שפת אם.
- 3.4.2.7 שליטה בשפה האנגלית ברמה גבוהה.
- 3.4.2.8 אישור התאמה ביטחונית בהתאם לנהלי הסינון הביטחוני, כולל היעדר רישום פלילי - יבוצע ע"י הממונה, לרמה שנקבעה ע"י הגורמים המוסמכים לכך. התהליך יושלם בטרם תחילת קורס ההכשרה.
- 3.4.2.9 עבר בהצלחה מבחן התאמה שיכלול, בין היתר, שיחה פרונטלית עם מאבחן/ פסיכולוג במכון המאושר ע"י הממונה, על בסיס ניתוח עיסוק שגובש ע"י אגף הביטחון במשרד התחבורה. עלות המבחן הינה ע"ח הקבלן.
- 3.4.2.10 עבר בהצלחה ראיון ואושר ע"י מנהל הממל"ת.
- 3.5 **הבהרה: כלל המשרות נשוא מכרז זה נדרשות לביצוע תחקיר ביטחוני טרם תחילת העסקה, כולל בדיקה ביטחונית חוזרת בהתאם לנהלי אבטחת המידע (נכון להיום), 5 שנים ממועד התחקיר הראשון ועשר שנים מהשני). בנוסף יעברו בעלי התפקידים בדיקת היעדר רישום פלילי אחת לשנה.**
- הליך התחקיר הביטחוני וכן בדיקת היעדר רישום פלילי יערכו על ידי אגף הביטחון, אולם התשלום בגין השירות (תחקיר ביטחוני) יהיה על חשבון הקבלן. לציין כי הליך הבדיקה עבור התאמה ביטחונית, עלול לכלול מעבר לתחקיר השלמות נוספות ושיחות ייעודיות, אשר יכולו אף הם על חשבון הקבלן.
- עלות משוערת לתחקיר ביטחוני הינה 1,500 ₪ לפני מע"מ, נכון למועד פרסום המכרז, אך נתון זה יכול להשתנות והקבלן מתחייב לשלם עבור הבדיקה גם אם הסכום יהיה גבוהה יותר. אופן גביית התשלום מהקבלן תקווז מעלות החשבונית החודשית.
- הבהרה:** מנכ"ל המציע ואיש הקשר (האחראי על ההתקשרות) יתבקשו לעבור הליך התאמה ביטחונית, אשר משלב באופן אינטגרלי הליך בדיקת היעדר רישום פלילי, וזאת כחלק מהדרישות המובנות לביצוע בדיקות התאמה ביטחונית והבדיקה תבצע ע"י אגף הביטחון של משרד התחבורה.
- 3.5.1 **הדרכה, הכשרה והסמכה:**
- למען הסר ספק, כלל שעות הכשרה/הסמכה של קשל"ט, הינן על חשבון הקבלן וישולם לעובד בהתאם לטבלת השכר (שכר שעת הכשרה).
- 3.5.2 העובד המיועד לקשל"ט השלים בהצלחה:
- 3.5.2.1 חמישה ימי לימוד עיוני (8 שעות ביום), לטובת קריאה, הדרכה וסינון נהלים וחומר מקצועי. לחלופין, קורס של 5 ימי לימוד מלאים שנקבע ואושר במלאו ע"י מנהל הממל"ת.

- 3.5.2.2. 12 משמרות מלאות (8 שעות ביום) של OJT (כעובד נוסף במשמרת, כאשר מנהל ההדרכה יחנוך את הקשלי"ט המתלמד). במידה וידרשו מספר שעות הכשרה נוספות ישולב כקשלי"ט שלישי במשמרות הרגילות, בליווי אחראי הדרכה, שלא יעלה על 3 משמרות מלאות.
- 3.5.2.3. **למען הסר ספק, עובד שבסיום התקופה לא סיים את הסמכתו כנדרש, לא יועסק בממל"ת וללא דרישה כספית מהקבלן עבור הסמכתו.**
- 3.5.2.4. עמד בהצלחה במבחן הסמכה בנושא נהלים ומערכות הממל"ת.
- 3.5.2.5. עבר בהצלחה משמרת הסמכה ע"י מנהל הממל"ת או מי מטעמו.
- 3.5.2.6. הוסמך בכתב לתפקיד ע"י מנהל הממל"ת, לאחר שעמד בהצלחה במבדק כפי שנקבע על ידו.

4. שמירה על כשירות מבצעית

- 4.1. לצורך שמירה על כשירותם המקצועית של העובדים יישא הזוכה בעלות של חמישה ימי הדרכה/ימי עיון (מקסימום 10 שעות ביום) שאינם בהכרח רצופים, בשנה לעובד וזאת לטובת ימי ריענון מקצועי, הדרכות מקצועיות, ימי עיון ומבחנים מקצועיים. תכני ימים אלו ייקבעו וינוהלו ע"י סגן מנהל הממל"ת, באישור מנהל הממל"ת והממונה.
- 4.2. השכר שישולם לעובד בגין ימים אלו הינו בהתאם לשכרו ותפקידו.
- 4.3. לטובת ביצוע ימי העיון (במסגרת הימים המצויינים בסעיף שלעיל) יקצה הזוכה, על חשבונו, סכום של עד כ-10,000 ₪ בשנה (לא כולל מע"מ), לטובת מרצי חוץ.
- 4.4. בנוסף לאמור יקצה הזוכה על חשבונו, כיבוד והוצאות נדרשות לטובת קיום ימי העיון כפי שמופיע בסעיף שלעיל:
- בשעות הבוקר** - כיבוד קל בשווי של 60 ₪ לכל משתתף.
- בשעות הצהריים** - ארוחת צהריים בשווי של 100 ₪ למשתתף.
- שתיה קלה וחמה לאורך כל היום
- 4.5. בנוסף לאמור בסעיפים הקודמים, יבוצעו 3 סיורים מקצועיים בשנה קלנדרית, באתרים שהינם חלק ממערך ההגנה/הבקרה האווירית (כגון- בקרה צפון, בקרה דרום, נתב"ג, יחידות מודיעין, חיל האוויר ועוד). סיור זה שיפרש על יום עבודה (עד 10 שעות) מיועד לכלל עובדי הממל"ת, וכל הוצאותיו יחולו על הזוכה, לרבות שעות העבודה. (רכב הסעות ייעודי, תשלום שעות עבודה, אספקת ארוחת בוקר וארוחת צהריים, אספקת שתיה חמה וקרה בהתאם לפירוט שווי בסעיף שלעיל).
- 4.6. למען הסר ספק - כל פעילות ההדרכה, מעבר לאספקת שירותי הפעלת הממל"ת השוטפים, תבוצע על חשבון הזוכה, ולרבות תשלום שכרם המלא של עובדי הממל"ת המשתתפים בפעילויות ההדרכה, לרבות תשלום נסיעות.
- 4.7. בנוסף לדרישות ההכשרה ושמירת הכשירות הבסיסיות כמפורט לעיל, עם השלמת שדרוג מערכת המחשוב של הממל"ת, יידרשו העובדים, במסגרת יום עיון ייעודי בן 10 שעות, לעבור

הדרכה ללימוד המערכת המשודרגת כאשר הזוכה במכרז זה יישא בעלות שעות העבודה של העובדים.

4.8. למען הסר ספק, הדרכות/ השתלמויות/ סיורים/ ימי עיון/ הכשרות אשר לא בוצעו בשנה קלנדרית מסוימת, יהיה זכאי המשרד לממשן על חשבון הקבלן במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5. תפעול הממל"ת

5.1. באחריות הזוכה להפעיל את הממל"ת באופן רציף, אפקטיבי ויעיל, בהתאם למפורט במכרז זה.

5.2. לצורך ביצוע האמור, באחריות הזוכה לצייד את הממל"ת במערכות תומכות הנדרשות לתפעול הממל"ת, בהתאם למפורט במכרז זה.

5.3. הזוכה ירכוש, יספק, יפעיל ויתחזק את כלל הציודים הנדרשים לטובת הפעלת הממל"ת, כמפורט בתנאי מכרז זה.

5.4. הציוד שיסופק ע"י הזוכה יהיה ציוד חדש, בהתאם לפרמטרים המוגדרים בהמשך ויכלול אחריות והסכמי שירות לתיקון ותחזוקה שיבטיחו רצף פעילות ללא תקלות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.5. באחריות הזוכה להחזיק ציוד חלופי ו/או מלאי זמין של כל פריטי הציוד הנדרשים לתפעול השוטף של הממל"ת, באופן שיבטיח פעילות שוטפת ורציפה. בהתאם למפורט במכרז זה.

5.6. **למען הסר ספק, כלל הציוד הנדרש לתפעול הממל"ת עפ"י המפורט במסמכי המכרז יסופק באופן מלא ע"י הזוכה ועל חשבון.**

5.7. אספקה שוטפת:

המציע הזוכה יעמיד אספקה קבועה שוטפת, לטובת עובדי הממל"ת, אשר מפעילים את הממל"ת 24 שעות ביממה, וזאת מאחר ואין באפשרות העובדים לעזוב את המתקן במהלך העבודה השוטפת לטובת רכישתם. בהתאם למפורט להלן:

הערה: למען הסר ספק הרשימה להלן הינה רשימת מינימום שוטפת שתסופק על בסיס חודשי, במידה ובהמשך יתברר כי נדרשים לצורך פעילות תקינה ושוטפת של הממל"ת ציודים נוספים ו/או כמויות שונות, באחריות המציע הזוכה לספקם בהתאם לדרישות אגף הביטחון של משרד התחבורה.

5.7.1. **ציוד מתכלה:** כוסות חד פעמיות – שתיה חמה/ קרה, צלחות חד פעמיות, סכום חד פעמי, מפיות נייר.

5.7.2. **מוצרים לשתייה חמה:** קפה נמס מגורען ולא מגורען, קפה שחור, תה, סוכר וסוכרזית.

5.7.3. **אספקת מזון קבועה כגון:** חלב, עוגיות, קרקרים, גבינות, חטיפי אנרגיה, קורנפלקס וכדומה בכמות המתאימה לאיוש המשמרות ובתאום עם מנהל הממל"ת, או

לחלופין, מתן קופה קטנה (ייעודית לנושא זה) בסכום שלא יפחת מ 1,500 ₪ לחודש, לטובת רכישת האמור.

5.7.4. **ציוד תפעול מטבח, כולל** : שקיות אשפה, פח אשפה, מגבוני ניקוי, סבון כלים, סבון ידיים, סקוץ', מגבת ניקוי, נייר מגבת ומתקן, מתקן ייבוש כלים, גורף מים וכדומה.

5.7.5. **ציוד חשמלי למטבח** : טוסטר אובן, מיקרו גל, בר מים קר/חם, מקרר. הערה : הציוד יסופק ע"י הקבלן ויהיה חדש ויכלול הסכמי שירות. הציוד ירכש בהתאם לאישור מוקדם של הממונה.

5.7.6. הזוכה יספק לממל"ת תיק עזרה ראשונה מאובזר במלואו, שתוקפו יבדק ע"י הזוכה מידי שנה.

הערה : בתחילת כל חודש יכין ויעביר סגן מנהל הממל"ת רשימת כמויות נדרשת שתסופק ע"י הזוכה בתוך חמישה ימי עבודה.

5.8. **ציוד למצב חירום :**

מאחר והממל"ת נדרש לרציפות תפקודית של 24/7 גם בעתות חירום, יספק הקבלן, על חשבונו, ציוד בסיסי למצבי חירום :

5.8.1. תאורת חירום- 2 מכשירי תאורות חירום, כולל בדיקת תקינות תקופתית – דגם התאורות חירום יתואם מראש אל מול הממונה.

5.8.2. 2 מיטות שדה מתקפלות.

5.8.3. 2 מטען נייד לטעינת מחשבים/טלפון נייד, בעל יכולת טעינה של 4 מכשירים ניידים. מדגם שיאושר מראש ע"י הממונה.

5.8.4. מים ומזון יבש- הקבלן יספק, על חשבונו, בשגרה ערכת מזון ומים בחירום שיחזיק משמרת של עד 4 עובדים למשך של עד 4 ימים. המזון היבש והמים יהיו בתוקף, ובאחריות הקבלן לוודא זאת. סוג המזון היבש יאושר מראש ע"י הממונה.

5.8.5. ארון עזרה ראשונה למשרד - הקבלן יספק, על חשבונו, ארון עזרה ראשונה למשרד עד 10 עובדים מלא וידאג לוודא כי הוא מלא וכלל המוצרים בו בתוקף.

5.8.6. מטף כיבוי אש- הקבלן יספק על חשבונו מטף כיבוי אש תקני ויוודא את תוקפו תקופתית על ידי גורם מוסמך.

5.9. מחשוב :

5.9.1. 2 (שני) מחשבים ניידים בהתאם למפרט הבא :

5.9.2. גודל מסך : 13.3"

5.9.3. משקל : 1.2 ק"ג (כולל סוללה)

5.9.4. רזולוציית מסך : 2880x1800

5.9.5. סוג מסך : OLED

5.9.6. סוג מעבד : Intel Core i7-1355U Processor 1.7 GHz (12MB Cache, up to 5.0 GHz, 10 cores, 12 Threads)

- 5.9.7. נפח זיכרון RAM : 16GB LPDDR5 on board ;
- 5.9.8. דור מעבד : דור 11 ;
- 5.9.9. כונן קשיח : 512GB ; מהירות כונן קשיח : SSD ;
- 5.9.10. חיבורים : USB , HDMI , USB-C , Card Reader (קורא כרטיסי NFC),
; USB3x2
- 5.9.11. רשת אלחוטית : 802.11ac ;
- 5.9.12. מערכת הפעלה : Windows 11 ;
- כולל Office Home & Business 2024, לרבות רישיון לשימוש ביתי ומסחרי. על הקבל להתקין את תוכנת ה-Office המתקדמת ביותר שקיימת מרגע הבחירה.
- 5.10. כלל עליות המחשב, התוכנות והאחריות הן על חשבון הקבלן ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/ בלאי/ תקלה, כאשר הקבלן יספק מכשיר חלופי זהה במקרה של בלאי/ תקלה/ שבר, עפ"י דרישת הממונה.
- 5.11. המחשב יסופק עם תיק נשיאה, תיק מעטפת, עכבר אלחוטי שיאושרו מראש ע"י הממונה.
- 5.12. אחריות מחשב (לרבות סוללה) + שירות תיקונים (כולל מחשב חלופי בעת תיקון). באחריות הקבלן לשנע את המחשב לתיקון ולספק מחשב חלופי (עם יכולות דומות) בזמן התיקון.
- 5.13. תוכנת Antivirus בעלת רישיון ומעודכנת לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 5.14. לכל מחשב תסופק ערכת שיחות וירטואליות הכוללת:
- 5.14.1. מצלמת רשת
- 5.14.2. אוזניות חוטיות עם מיקרופון .
- 5.15. לכל מחשב יסופק צורב דיסקים כולל כבל USB TYPE C ו-USB TYPE A.
- 5.16. באחריות הזוכה להתקשר עם ספק שירות מאושר למחשב הנייד שיסופק, באופן שיבטיח מתן שירות תוך שבעה ימי עבודה לכל היותר. במקרים שבהם לא ניתן לתקן את המחשב הנייד תוך שבעה ימי עבודה, באחריות הזוכה לדאוג למחשב חלופי עד לתיקון המחשב המקולקל. (בשימוש אחראי הדרכה).
- 5.17. המחשב יכלול מערכת הפעלה windows עדכנית, תוכנות OFFICE אנטי וירוס שיאושר ע"י אחראי סייבר מטעם הממונה.
- 5.18. **כונן חיצוני (לכל מחשב):**
- 5.18.1. נפח : 4TB ;
- 5.18.2. ממשק : USB 3.0/ USB 2.0 ;
- 5.18.3. תמיכה במערכת הפעלה אשר מסופקת במחשבים הניידים.
- 5.18.4. אחריות : שנתיים (לפחות).
- 5.19. **מדפסות:**
- 5.19.1. 2 מדפסות לייזר משולבות (פקס/צילום/סריקה) שמתוכן 1 צבעונית.
- 5.19.2. מדפסת לייזר משולבת צבעונית אחת למשרד מנהל הממל"ת.
- 5.19.3. ציוד נלווה :

5.19.3.1. אספקת טונרים ודפי A4 שוטפים עפ"י צורך. באחריות הזוכה לוודא כי בכל רגע נתון נמצאים בממל"ת לכל הפחות טונר אחד רזרבי לכל מכשיר ורזרבה של שתי קופסאות של דפי A4.

5.19.3.2. באחריות הזוכה להתקשר עם ספק שירות מאושר למדפסות שסופקו, באופן שיבטיח מתן שירות תוך 24 שעות לכל היותר. במקרים שבהם לא ניתן לתקן מדפסת תוך שלושה ימי עבודה, באחריות הזוכה לדאוג למדפסת חילופית עד לתיקון המדפסת המקולקלת. בכל מקרה, באחריות המציע הזוכה לוודא, כי בכל רגע נתון, תהיה בממל"ת לכל הפחות מדפסת אחת תקינה ופעילה.

הערה: במידה והציוד הקיים בממל"ת נשאר, הזוכה מתחייב להחליפו בחדש עד תום תקופת החפיפה (2 חודשים מחתימת חוזה).

5.20. מערכת תקשורת:

5.20.1. הזוכה יצייד את הממל"ת במערכת טלפונית בעלת היכולות הר"מ, הכוללת 7 מכשירים נייחים ושתי שלוחות אלחוטיות, הכוללת 20 סטים של אזניות מתקדמות בתצורה הבאה:

5.20.1.1. יכולת לדבר עם מינימום 5 אנשים בו זמנית – שיחת ועידה שכולם שומעים את כולם.

5.20.1.2. יכולת של מספר אנשים בחדר להאזין לאותה שיחה.

5.20.1.3. יכולת לביצוע שיחות קולי חזותי.

5.20.1.4. יכולת להחזיק במכשיר אחד מספר שיחות בו זמנית ולדלג מאחת לאחת.

5.20.1.5. יכולת להעביר שיחות לרמקול.

5.20.1.6. יכולת לראות על צג שיחות נכנסות, ממתונות, עם זיהוי המספר ושם.

5.20.1.7. יכולת הקלטת שיחה פעילה. להדגיש שהמערכת לא תבצע הקלטת שמע של המתרחש בממל"ת אלא של שיחה בלבד.

5.20.1.8. יכולת שיחזור של שיחות והקלטות.

5.20.1.9. כלל ההקלטות יישמרו באופן מקומי בממל"ת, כאשר למנהל הממל"ת ולסגנו בלבד תהיה הרשאת גישה למידע.

5.20.1.10. כל הטלפונים בחדר מחוברים למערכת אחת המאפשרת לעבור מעמדה לעמדה בלי ניתוקים, וכולם יכולים להאזין לכל שיחה, כולל הטלפון האלחוטי.

5.20.1.11. יכולת דיבור דרך מערכת אוזניות/מיקרופון לכל מכשיר בנוסף לשפופרת ולא במקום.

5.20.1.12. יכולת לענות/לנתק טלפון דרך האוזנייה.

- 5.20.1.13. כאשר האוזנייה מחוברת- שהשיחה תגיע ישר לאוזנייה ללא המתנה.
- 5.20.1.14. יכולת השתקה באוזנייה.
- 5.20.1.15. יכולת להשתמש בקיצורי חיוג גם בעת שהאוזנייה מחוברת.
- 5.20.1.16. לאחר ניתוק באוזנייה, שתהיה יכולת לקבלת שיחות אחרות מיידית.
- 5.20.1.17. בעת שיחת ועידה שהקו יהיה רציף (שלא ישמעו שיש בן אדם נוסף על הקו).
- 5.20.1.18. יכולת השתקה בזמן שיחת ועידה.
- 5.20.1.19. יכולת חדירה לשיחה משלוחה אחרת.
- 5.20.1.20. יכולת להעלות במהלך שיחת ועידה יותר מחמישה אנשים.
- 5.20.1.21. מספר נרחב של קיצורי חיוג בטלפון.
- 5.20.1.22. ניתוק מלא.
- 5.20.2. המערכת שתסופק תהיה מתוצרת חברה המאושרת ע"י משרד הביטחון ותואמת לתשתית הטלפונים הקיימת בממל"ת. המערכת תאושר ע"י הממונה טרם רכישתה.
- 5.20.3. ההתקשרות תכלול חוזה שירות ותחזוקה שיבטיחו תמיכה רציפה לתיקון תקלות עם זמן תגובה שלא יעלה על יום אחד, על מנת להבטיח רצף פעילות של הטלפונים.
- 5.20.4. בנוסף למערכת התקשורת הנייחת כאמור לעיל, הזוכה יצייד על חשבונו את הממל"ת בשלושה מכשירי טלפון ניידים חכמים שיאושרו מראש ובכתב ע"י הממונה עפ"י המפורט מטה:
- 5.20.5. מפרט המכשירים הניידים:
- 5.20.5.1. המכשירים יהיו מתוצרת Samsung, דגם S, עדכני ביותר לאותה עת ובגודל מסך שלא יפחת מ-6.8 אינטש, יהיו באחריות מלאה (כולל מסך) לכל תקופת המכרז (לא רק בתקופת אחריות היצרן) עם שירות תיקונים ואחריות מלאה מהחברה שיאושרו ע"י הממונה
- 5.20.5.2. ללא הגבלת שיחות וגלישה עד 50GB לחודש
- 5.20.5.3. אחריות מכשיר + שירות תיקונים כולל מכשיר חלופי בעת תיקון. באחריות הקבלן לשנע את המכשיר לתיקון ולספק מכשיר חלופי (עם יכולות דומות) בזמן התיקון. זמן התיקון לא יעלה על שבוע ימים.
- 5.20.5.4. ציוד נלווה לכל מכשיר: מטען קיר, מגן מותאם לדגם המכשיר מסוג "OtterBox" (או שווה ערך), מגן למסך וכרטיס זיכרון של 256mb.
- 5.20.5.5. המכשירים הסלולריים והציוד הנלווה יהיו תחת אחריות הזוכה לכל תקופת המכרז. הקבלן ידאג לתחזוקתם השוטפת של המכשירים והציוד הנלווה ובמקרים של השבתה/ תקלה/ בלאי ידאג הקבלן להחלפתם וזאת על חשבונו וללא כל השתתפות מצד העובדים.
- 5.20.5.6. למען הסר ספק, על הזוכה לשאת בכלל עלויות הביטוח במידה ונגרם נזק למכשיר ובכל מקרה, חל איסור להשית את העלות על העובד ו/או לגבות ממנו כל סכום בנושא.

5.20.5.7. המכשירים יוחלפו אחת לשנתיים לדגם עדכני שיאושר ע"י הממונה.

5.21. באחריות הקבלן לספק לממל"ת שירות אינטרנט אלחוטי WI-FI כולל תחזוקתו השוטפת.

5.21.1. תצורה – סיב אופטי במהירות גלישה של לפחות 1,000mb ובאישור הממונה.

5.22. מולטימדיה:

5.22.1. שלושה מסכי טלוויזיה חכמה חדשים מדגם שיאושר ע"י הממונה 55 אינץ': 2 מסכים לטובת תצוגת מסכי מערכות המחשוב, (מסך אחד לטובת צפייה באפליקציית "פלייראדר").

5.22.2. שני מסכי טלוויזיה חכמה חדשים מדגם שיאושר ע"י הממונה 60 אינץ', כולל חיבור לחברת כבלים, עם חבילה פתוחה לכל הערוצים ובכפוף אישור מנהל הממל"ת.

5.22.3. התקנה מלאה של המסכים וכן באחריות הזוכה להתקשר עם ספק שירות מאושר לטלוויזיות, באופן שיבטיח מתן שירות תוך 24 שעות לכל היותר. במקרים בהם לא ניתן לתקן את מסכי הטלוויזיה באחריות הזוכה להציב מכשיר חלופי.

5.23. מנויים:

5.23.1. באחריות הקבלן להעמיד, על חשבונו, לרשות הממל"ת את המנויים הבאים:

5.23.2. חבילת כבלים שתאושר ע"י הממונה הכוללת חבילת ערוצים עפ"י דרישת הממונה.

5.23.3. מנוי שנתי לאפליקציית FLIGHT RADAR לחשבון מסוג Business;

5.23.4. אפליקציית "ZOOM" לחשבון מסוג Business;

5.23.5. יישומון (אפליקציה) בינה מלאכותית (AI) שתאושר מראש ע"י הממונה על הקבלן יהיה לספק 5 משתמשים שונים ליישומון שייקבע.

5.24. ציוד משרדי מתכלה:

5.24.1. הזוכה יעמיד לשימוש הממל"ת בנוסף, ציוד משרדי מתכלה, דוגמת עטים, עפרונות, ניילונים, בלוקים לכתיבה, שדכנים, קלסרים איכותיים, סיכות, פד להנחת היד, טושים, פתקיות, יומן למנהל הממל"ת, נייר דבק, מספרים ועוד בסך של עד 500 ₪ בממוצע לחודש.

הערה: בתחילת כל חודש יכין ויעביר סגן מנהל הממל"ת רשימת כמויות נדרשת שתסופק ע"י הזוכה בתוך חמישה ימי עבודה.

5.24.2. היה ותידרש השלמת ציוד מעבר לאספקה החודשית, היא תבוצע ע"י הזוכה בהתאם לנוהל עבודה שייכתב מול הזוכה.

הערה: כל הציוד יסופק ע"י הזוכה במכרז עד הממל"ת ובאחריותו.

6. העברת ומתן זכויות על ידי הספק / קבלני משנה

- 6.1 מובהר ומודגש בזאת, כי הספק מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בעצמו, משך כל תקופת ההתקשרות, ולא יהיה רשאי להעביר את ביצועם לאחר.
- 6.2 לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.
- 6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה הספק רשאי, להעסיק קבלני משנה לצורך התקנה ותחזוקת המערכות הנדרשות להפעלת הממל"ת כדוגמת מערכת התקשורת, והציוד שיותקן בממל"ת על ידו, בכפוף לקבלת אישור הממונה מראש ובכתב לזהות קבלני המשנה ויכולתם לפעול בתחום הממל"ת.
- 6.4 מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת עובדים, ואין באישור המשרד להעסיק קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור במפרט זה. כל ההוראות הכלולות במפרט זה על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה. המשרד לא יהא אחראי לכל סכסוך ו/או אי הסכמה בין הספק לבין קבלן המשנה.

7. המשך אספקת השירותים בתקופת חירום – רציפות תפקוד

- 7.1 מודגש בזאת, כי שירותי הפעלת הממל"ת נשוא מכרז זה, מהווים שירותים שהספקתם חיונית ולפיכך, הזוכה מתחייב לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום, מוכרזת על פי דין או שאינה מוכרזת, בתנאים כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 7.2 הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, אשר תקנה למשרד זכות להביא לביטול ההסכם, וחילוט ערבות הביצוע שהפקיד המציע הזוכה במלואה.

פרק ג':

8. תקופת ההתקשרות ולוחות זמנים

- 8.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה למשך 25 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי המשרד (חודש התארגנות ו-24 חודשי שירות). המשרד שומר לעצמו את האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, שמשכן הכולל לא יעלה על שלוש שנים נוספות, וזאת בכפוף לשביעות רצון המשרד מעבודת הזוכה, ולמגבלותיו התקציביות של המשרד.
- 8.2 הארכת ההתקשרות תהיה כפופה לאישור וועדת המכרזים של המשרד. על החלטת וועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות, תימסר לזוכה הודעה בכתב, בחתימת מורשה החתימה במשרד, 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

8.3. על הזוכה להחזיר את החוזה עם המשרד חתום ע"י מורשה החתימה מטעמו, בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלתו מהמשרד, בצירוף ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוחים חתום ע"י המבטח מטעמו.

8.4. למרות האמור בסעיף 8.1 יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת לזוכה של 60 יום מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.5. החליט המשרד להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

9. תקופת התארגנות

9.1. תקופת ההתארגנות של הזוכה, לקבלת האחריות המלאה להפעלת הממל"ת תחל עם חתימת החוזה תבוצע בהתאם לר"מ ולאורך חודש ימים (במהלך תקופה זו לא תשולם כל תמורה לזוכה):

9.1.1. סיור קצר של איש הקשר מטעם הזוכה בממל"ת וקבלת מידע מפורט יותר על מהות התפקידים השונים.

9.1.2. תחילת משא ומתן על העברת עובדים קיימים, מטעם נותן השירות הקיים.

9.1.3. תחילת איתור עובדים חדשים כפי שיידרש.

9.1.4. תחילת עבודה של אחראי הדרכה (השכר ישולם ע"י הזוכה ועל חשבוננו).

9.1.5. ביצוע הדרכות והסמכות לעובדים חדשים.

9.1.6. קליטת עובדים קיימים שיסכימו לעבור לזוכה החדש.

9.1.7. הצטיידות והערכות מנהלתית לתפעול מערכות הממל"ת בהתאם למפורט במכרז זה.

9.1.8. ביצוע הליכי חפיפה נדרשים מול המפעיל היוצא.

9.1.9. אחריות להפעלה המבצעית של הממל"ת במהלך שני חודשי ההתארגנות, תחול על המפעיל היוצא.

9.2. במועד סיום תקופת ההתארגנות, יעמיד הזוכה את כלל הציוד הנדרש במכרז זה לתפעול הממל"ת.

9.3. בסיום חודש ההתארגנות, האחריות לתפעול מלא של הממל"ת תחול על הזוכה. המציע מתחייב בזאת כי במידה ויזכה במכרז, עד תום תקופת ההתארגנות יעמוד בכל דרישות ותנאי מכרז זה, והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז. הפרת התחייבות זו של הספק, תזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים בסך 20,000 ₪ בגין כל שבוע של איחור בהשלמת עמידת הספק בהתחייבויותיו לתקופת ההתארגנות.

9.4. תקופת ההתארגנות של הספק, תבוא לסיומה, עם קבלת אישור הממונה בכתב, לפיו הספק הוכיח עמידה בכל דרישות המכרז, באופן אשר מאפשר לו להתחיל באספקת השירותים.

9.5. הממונה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, להתיר לספק להתחיל בביצוע החפיפה בממל"ת, ולו בצורה חלקית, גם שטרם עלה בידי להוכיח את עמידתו המלאה בכל תנאי

המכרז לצורך תחילת אספקת השירותים. אישור הממונה כאמור בסעיף זה, לא יהיה בו כדי לגרוע מזכאות המשרד לפיצוי המוסכם לפי האמור בטבלת "פיצויים מוסכמים" נשוא מכרז זה.

9.6. על אף האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לאשר במקרים חריגים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, את הארכת תקופת ההתארגנות בפרק זמן נוסף שלא יעלה על 30 יום ולמציע הזוכה לא יהיו כל טענות בנוגע לכך.

10. סיום תקופת ההתקשרות

10.1. המציע הזוכה מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

10.1.1. העברה לידי הממונה של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי הוראות הממונה;

10.1.2. להמשיך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה, לפרק זמן נוסף, בהתאם ובכפוף לדרישת המשרד בכתב, מעבר לתקופת ההתקשרות כמפורט לעיל על הארכותיה, עד לכניסתו לעבודה של זכיין מחליף, שייבחר לשם כך על ידי המשרד במכרז פומבי.

10.1.3. המציע הזוכה מתחייב, כי בתום תקופת ההתקשרות עם המשרד לפי תנאי מכרז זה, מכל סיבה שהיא, יאפשר למי מטעמו, שסיפק את השירותים נשוא מכרז זה, ויהיה מעוניין להפסיק את העסקתו ע"י המציע הזוכה, ולהיות מועסק ע"י גורם אחר כלשהו, לסיים את חוזה העסקתו, תוך ביצוע "גמר חשבון מלא" בגין כל התשלומים והזכויות המגיעות להם בגין עבודתם עבורו וסיומה, כדין מפורטים (לרבות תשלום פיצויי פיטורין על פי דין, העברת הזכויות בקרן פנסיה/ביטוחי מנהלים וכל זכות סוציאלית אחרת שנוקפה לזכות המבקש במהלך תקופת ההתקשרות וכיוצ"ב). עוד מתחייב המציע הזוכה שלא לנקוט בצעדים כלשהם, שיהיה בהם כדי למנוע ממי מעובדיו שסיפקו את השירותים נשוא מכרז זה, להתקשר בהסכם העסקה עם גורם אחר כלשהו זולתו.

10.1.4. ביצוע חפיפה מקצועית לזכיין שייבחר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה תחתיו, ולמי מטעמו, לתקופה של עד 3 חודשים, במסגרת אספקת השירותים ובמהלכם, וללא תשלום נוסף למציע הזוכה (מעבר לתשלום הקבוע בגין אספקת השירותים, בהתאם להצעתו למכרז בתוספת הפרשי הצמדה ככל שיהיו כאלו), הכול בהתאם להנחיית הממונה, שתניתן לעניין זה מראש ובכתב.

10.1.5. בנוסף לאמור לעיל, הזוכה במכרז זה לא יוכל למנוע העסקת בעלי התפקידים בממל"ת אצל זוכה עתידי. היה ובעל תפקיד בממל"ת יבחר להמשיך בתפקידו תחת זוכה חדש, מחוייב הקבלן (זוכה) להתייחס לעובד כאילו פוטר על ידו, על כלל הזכויות הנלוות לכך.

11. הפרה יסודית של החוזה

- 11.1. הפר הזוכה את החוזה הפרה יסודית, יהא המשרד זכאי לבטל את החוזה.
- 11.2. אי תשלום שכר לרבות רכיביו ו/או מתן תנאים סוציאליים מלאים בהתאם לחוקי העבודה יהווה הפרה יסודית למכרז זה ויוביל לביטולו המידי.
- 11.3. אי עמידה בדרישות מכרז זה בתום תקופת ההתארגנות באופן שלא ניתן יהיה לתפעל את הממל"ת באופן רציף, אפקטיבי ויעיל, (כאמור בדרישות מכרז זה), תהווה הפרה יסודית למכרז זה ויוביל לביטולו המידי.
- 11.4. אי עמידה באיוש התקן הנדרש למשמרת במשך תקופה של יותר מ-7 יום, יהווה הפרה יסודית של החוזה ותוביל לביטולו מיידית.
- 11.5. אי עמידה באספקה/תחזוקה של ציוד הכרחי לתפקוד הממל"ת חלקו או כולו (טלפונים ותקשורת, מחשבים ניידים, מסכים, פקסים, WIFI) למשך תקופה של שישה ימים יהווה הפרה יסודית של החוזה ותוביל לביטולו מיידית.
- 11.6. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו בכל מקרה בו המציע הזוכה לא המציא למשרד את הערבות המוארכת או בכל מקרה בו לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

12. תנאי העסקה

12.1. שכר

מס"ד	תפקיד	שכר יסודי כפי שהוצע בנספח 11 ובלבד שלא יפחת מ-
12.1.1	סגן מנהל ממל"ת	14,500 ₪ חודשי
12.1.2	שעת הדרכה לאחראי הדרכה	70 ₪ לשעה
12.1.3	רמ"ש	67 ₪ לשעה
12.1.4	קשלי"ט	60 ₪ לשעה
12.1.5	שעת הכשרה/הסמכה לקשלי"ט	45 ₪ לשעה

12.2. תנאי העסקה (סעיפים 12.1.2-12.1.5):

- 12.2.1. תנאי העסקה לעובדי הממל"ת יהיו בהתאם לחוק ועפ"י דין הכולל חובה לתשלום עבור עבודה בשעות נוספות ועבודה בשבת וחג.
- 12.2.2. הפרשות - הפרשות הקבלן לפנסיה ופיצויים יבוצעו כמתחייב עפ"י כל דין החל מיום עבודתו הראשון של העובד, כאשר סך שכר הברוטו לרבות תוספת בגין התמדה, הצמדה ותוספת שעות נוספות ועבודה בחג/שבת ישמש כבסיס לחישוב ההפרשות (לא כולל החזר נסיעות, כלכלה וכיוצ"ב).
- 12.2.3. קרן השתלמות - הקבלן יפריש קרן השתלמות לכלל בעלי התפקידים, כאשר תקרת ההפרשות הינה בהתאם לגובה שכר הברוטו (של כלל בעלי התפקידים) או תקרת השכר לשכירים כפי שמתעדכן מעת לעת (הנמוך מבניהם).

12.2.4. ארוחות – כלל בעלי התפקידים יהיו רשאים לרכוש ארוחה ו/או לקבל זיכוי כספי בשווי מקביל לניתן במגזר הציבורי ובהתאם לעדכונים הקבועים, בגין כל משמרת עבודה העולה על 4 שעות, כאשר על הקבלן לשאת בעלות התשלום (בעת פרסום המכרז העלות הינה 22 ₪). התשלום יינתן לעובדים בתלוש השכר תחת שורת "תשלום ארוחות".

12.3. תנאי העסקה :

12.4. כלל תנאי ההעסקה בסעיף 12.2. לעיל ובנוסף :

12.4.1. המציע מתחייב כי שכר היסוד החודשי כפי שמופיע בעמודת "שכר היסוד" יופיע בתלוש השכר של העובד/ת כשכר יסוד ולשכר זה יתווסף תשלום בעבור 25 שעות נוספות מידי חודש עבור עבודה בימי חול ושיבת וכן, תשלום זכויות סוציאליות שהעובד זכאי להם כמתחייב על פי חוקי העבודה בישראל ועל פי כל דין והוראות הסכם זה, לרבות תשלום דמי הבראה.

12.5. כוח אדם - כללי

12.5.1. גיוס והכשרה של מועמדים לתפקידים בממל"ת

12.5.1.1. הזוכה יהיה אחראי על איתור וגיוס מועמדים חדשים ככל שיידרש. במסגרת זו יהיה אחראי על ביצוע כלל הפעולות הקשורות לגיוס העובד וקליטתו, כולל פרסום מודעות, ביצוע מיון ראשוני, שליחה למבחני התאמה, העברת טפסי בדיקת היעדר רישום פלילי וטפסי התאמה ביטחונית מלאים עבור כל מועמד לרמה שתקבע ע"י הממונה ותהליך הכשרה כפי שמוגדר במכרז זה.

12.5.1.2. כלל הפעולות הקשורות לאיתור גיוס, הכשרה, ושמירה על כשירות מבצעית, יבוצעו ע"י הזוכה ועל חשבונו, כולל ההוצאות הכרוכות בכך, דוגמת שכר עבודה, הסעות, חונכים, מרצי חוץ, כלכלה לקורסים וההשתלמויות, כיבוד בימי הדרכה, אמצעי הדרכה והמחשה וכיוצא בזה, יחולו בלעדית על הזוכה. כלל האמור יהיה בתאום עם מנהל הממל"ת ובאישורו.

12.5.1.3. כעקרון תהליך ההכשרה יבוצע בשיטת OJT במתקן הממל"ת. יחד עם זאת, במידה ויגויסו במקביל למעלה משלושה מועמדים לקשלי"ט, החלק העיוני יועבר במסגרת קורס מרוכז בן 5 ימים בהתאם לסילבוס ייעודי שיימסר ע"י הממונה.

12.5.1.4. לפחות שמונה, מבין הקשלי"טים, שיעמיד המציע הזוכה לאספקת השירותים, בתום תקופת ההתארגנות, יהיו בעלי ניסיון של שישה חודשים רצופים לפחות (ללא הפסקת עבודה העולה על 12 חודשים), בתפקיד קשלי"ט בממל"ת (ממועד ההסמכה כקשלי"ט) ואושרו מראש ע"י הממונה בהתאם לטבלה המצ"ב נכון למועד פרסום מכרז זה :

מס"ד	תפקיד	כמות בעלי תפקידים בותק	ותק
1	ס' מנהל ממל"ת	1	8 שנים
2	רמ"ש	1	8 שנים
3	רמ"ש	1	5 שנים
4	רמ"ש	2	4 שנים
5	רמ"ש	1	3 שנים
6	רמ"ש	2	2 שנים
7	רמ"ש	1	1 שנים
8	קשל"ט	1	3 שנים
9	קשל"ט	2	2 שנים
10	קשל"ט	5	1 שנים

12.5.1.5. לפחות שישה, מבין הרמ"שים, שיעמיד המציע הזוכה לאספקת השירותים, בתום תקופת ההתארגנות, יהיו בעלי ניסיון של שישה חודשים רצופים לפחות (ללא הפסקת עבודה העולה על 12 חודשים), בתפקיד קשל"ט בממל"ת (ממועד ההסמכה כרמ"ש) ואושרו מראש ע"י הממונה.

12.5.2. תוספת התמדה

12.5.2.1. בשל החשיבות הרבה לניסיון הנצבר של עובדי הממל"ת, מתחייבים המציעים להפעיל מנגנון המעניק ביטוי לניסיון ולוותק שיצברו העובדים במסגרת ההתקשרות.

12.5.2.2. בהתאם לכך, תתווסף לשכר הבסיס של כל אחד מבעלי התפקידים בממל"ת בתום תקופת וותק הראשונה של שנה וחצי (18 חודשי עבודה מלאים ורצופים), במסגרת המכרז הנוכחי, תוספת בסך 4 שקלים לשעת עבודה (ברוטו) לעובד שעתי וסך 750 ₪ לעובד חודשי, תוספת זו תוצמד החל מ"תאריך הבסיס" לשכר הממוצע במשק, כמשמעותו בנספח ההצמדה למכרז ותצורף לשכר המוצמד ע"י הספק כאמור בסעיפים 15-16 למכרז זה וע"י המשרד לתמורה המוצמדת כאמור בהסכם ההתקשרות.

12.5.2.3. יובהר כי תוספת ההתמדה תינתן לכל עובד אשר צבר את תקופת הותק הנדרש, בלא קשר לתפקידו.

12.5.2.4. התוספת תהווה חלק בלתי נפרד משכר העובד, כולל זכויותיו הסוציאליות, והצמדת שכרו בהתאם לסעיפים 15-16 למכרז זה ובהתאם להוראות נספח ה'.

התוספת תשולם ע"י הזוכה, ללא השפעה על התמורה המשולמת ע"י המשרד.

12.5.2.5 על הספק לצרף לדרישת התשלום החודשית, אסמכתא לתשלום התוספת האמורה לעובדים הזכאים. כמו כן, הספק מחויב למסור כל נתון נוסף שידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

12.6 הפסקת עבודת מי מטעמו של המציע הזוכה

12.6.1 הממונה רשאי לדרוש מהזוכה להפסיק לאלתר את עבודתו של העובד במסגרת חוזה ההתקשרות לפי מכרז זה של מי מטעמו, ולרבות תוך כדי תהליך הסמכתו של עובד ממל"ת, וזאת משיקולים של אי עמידה בדרישות המקצועיות /משמעתיות בכפוף להמלצת מנהל הממל"ת ואישור הממונה ו/או הפרה של תנאי כלשהו ולרבות התחייבות לשמירת סודיות מתנאי מכרז זה.

12.6.2 בהינתן דרישה כזו, ידאג הספק להפסקת עבודתו של העובד לאלתר ולהחלפתו בעובד אחר שיקבל את אישור הממונה וזאת תוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

12.6.3 החלפת העובד וכל הכרוך בה, תבוצע ע"ח המציע הזוכה.

12.6.4 היה וסגן מנהל ממל"ת, יסיים עבודתו או יפסיקה לתקופה, יוצע מחליף קבוע או זמני בהתאם לקריטריונים בגיוס לאישור מנהל הממל"ת.

12.7 החזר הוצאות נסיעה/היסעים

12.7.1 באחריות הזוכה לוודא התייצבות עובדי הממל"ת מטעמו בשעות המפורטות במכרז.

12.7.2 לצורך ביצוע האמור בסעיף זה. הקבלן מתחייב לשלם לעובדי הממל"ת את עלות דמי הנסיעה בהתאם, החזרי נסיעות לעובדים יתבצעו במשכורתם הקרובה.

12.7.3 היה ואין באפשרות עובדי הממל"ת להגיע למשמרת בשעה הנקובה באמצעות תחבורה ציבורית, באחריות הקבלן ועל חשבונו לדאוג להסדר הסעה עבורם, או להציע מנגנון פיצוי כספי, בדגש על משמרות לילה, סופי שבוע וחגים (אשר בהם לא פועלת תחבורה ציבורית).

12.7.4 למען הסר ספק, המשרד לא ישלם למציע הזוכה תוספת כלשהי בגין הוצאות נסיעה ו/או הסעת עובדי הממל"ת למשמרותיהם, מעבר להצעת המחיר החודשית הכוללת שיגיש המציע הזוכה.

13 הצעת המחיר ותנאי תשלום

13.1 המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף בנספח ב'. הצעת המחיר תתייחס לתשלום החודשי שמבקש המציע בתמורה לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.

13.2 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

13.3 הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות שכר, נסיעות, ביטוחים, עלות הכשרות הסמכות והדרכות לעובדי הממל"ת, כל העלויות הכרוכות בתחזוקת הציוד בממל"ת, צילומים, טלפונים, הדפסות, וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא שתידרש מהזוכה במכרז לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות.

13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו (ו/או בכל מקום אחר בתנאי המכרז), מלבד תשלום מע"מ כחוק.

14. תנאי תשלום:

14.1. התמורה המגיעה לזוכה במכרז עבור ביצוע השירות הנדרש, תשולם בתוך המועד הקבוע בהודעת התכ"ס "מועדי תשלום", כפי שתעודכן מעת לעת. בהתאם לנוסח ההוראות התקף כיום, מועד התשלום הממשלתי לא יעלה על 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון התקין למזמין, וכל עדכון עתידי להוראות יחול באופן אוטומטי וללא צורך בתיקון נוסף.

15. הצמדת שכר העובדים ע"י הספק:

15.1. אחת לשנה, במועד ביצוע ההצמדה לשכר הממוצע במשק, כמוגדר בנספח ההצמדה (נספח ה'), יעדכן הספק את שכר העובדים בהתאם לשיעור ההצמדה הידוע באותו מועד.

15.2. נבחר כי הצמדת שכר העובדים תהיה חיובית בלבד וללא הצמדה שלילית, כך שאם תחול ירידה בשכר הממוצע במשק שכר העובדים יותר ללא שינוי ואילו עליה בשכר הממוצע במשק תעלה את שכר העובדים בהתאם.

15.3. המשרד יערוך מעת לעת ועל פי שיקול דעתו, בדיקות לאימות יישום מנגנון ההצמדה ע"י הספק, והספק יחויב למסור כל מידע או נתון שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

16. הגדרות בנושא הצמדה:

16.1. הצמדה:

הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

16.2. תאריך קובע:

המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

16.3. תאריך בסיס:

המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

16.4. מדד קובע:

ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

16.5. מדד בסיס:

ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

16.6. מדד בגין:

המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

16.7. **מדד ידוע:** המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

16.8. **תנאי ההצמדה:**

16.8.1. תאריך הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

16.8.2. התאריך הקובע - תאריך החשבונית.

16.8.3. מדד/ שער חליפין - מדד המחירים לצרכן.

16.8.4. סוג המדד - מדד ידוע.

16.8.5. תדירות ההצמדה - שנתית.

16.8.6. חלקיות ההצמדה - 100% משכר העובדים יוצמד לשכר הממוצע במשק.

16.8.7. ללא הצמדה שלילית.

16.9. **ביצוע ההצמדה**

16.9.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

16.10. **אופן חישוב ההצמדה**

16.10.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

16.10.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

16.10.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

17. **יחסי הצדדים**

17.1. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.

17.2. הזוכה מתחייב, כי יביא לידיעת כל עובדיו המועסקים במסגרת מכרז זה, **במסגרת סעיף נפרד ומודגש בחוזה ההעסקה של כל אחד מהעובדים**, כי הנם עובדי הזוכה ולא עובדי המשרד.

17.3. המציע הזוכה מתחייב לחתום על חוזה העסקה בכתב, על פי דרישות כל דין, עם כל אחד מהמועסקים על ידו לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, ולהמציא לממונה את כל חוזי ההעסקה כאמור, לא יאוחר מתום תקופת ההתארגנות, **למען הסרת ספק, תנאי בלעדיו אין לתחילת פעילותו של מי מטעמו של המציע הזוכה באספקת השירותים לפי מכרז זה, יהיה המצאת חוזה העסקה חתום ע"י העובד והמציע הזוכה לידי הממונה.**

17.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, יחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

17.5. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.

17.6. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.

17.7. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

פרק ד' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד התחבורה

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין

מכתובת: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם את מכרז 05/2026 לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה (ממל"ת) (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המשרד בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5 נספח ה' – כללי הצמדת התמורה ;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 25 חודשים (חודש התארגנות + 24 חודשי התקשרות) ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. תקופת התארגנות – קודם לתקופת ההתקשרות תהיה תהווה תקופת התארגנות של חודש. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת אספקת הטובין. המשרד רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.4. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המשרד.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המשרד, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המשרד.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המשרד וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המשרד.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המשרד ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המשרד.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המשרד, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המשרד.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המשרד יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המשרד לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המשרד ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קנייני הבלעדי של המשרד והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המשרד בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המשרד במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המשרד גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המשרד מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:
- 8.1.1. הספק רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך התקנה ותחזוקת המערכות הנדרשות להפעלת הממל"ת כדוגמת מערכת התקשורת, והציוד שיוקן בממל"ת על ידו, בכפוף לקבלת אישור הממונה מראש ובכתב לזהות קבלני המשנה ויכולתם לפעול בתחום הממל"ת.
- 8.1.2. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת עובדים,

ואין באישור המשרד להעסיק קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור במפרט זה. כל ההוראות הכלולות במפרט זה על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה. המשרד לא יהא אחראי לכל סכסוך ו/או אי הסכמה בין הספק לבין קבלן המשנה..

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמשרד אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המשרד לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המשרד נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המשרד עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המשרד.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המשרד לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדת התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה 80% מהתמורה תוצמד לשכר הממוצע במשק ו20% מהתמורה תוצמד למדד.

- 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 10.3.3. הצמדת התמורה לספק תתבצע ככל שהספק ימציא אישור מיוחד מרואה חשבון חיצוני על כך שהצמיד את השכר של עובדיו כאמור בסעיפים לעיל במכרז זה ולאישור זה יצורף תחשיב השכר המוצמד של כל אחד מהעובדים.

10.4. סופיות התמורה:

- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המשרד, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המשרד יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המשרד, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיד.

12.2. המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המשרד באופן מלא, במקרה שיחויב המשרד בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המשרד, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המשרד או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המשרד לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המשרד לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות. **מובהר כי נוסח הנספח הביטוחי יפורסם עד מועד הגשת שאלות הבהרה.**

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המשרד כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות.](#)

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המשרד. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המשרד, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 15.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות ;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית") :
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים) : התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 16.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות ;
- 16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המשרד או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המשרד להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המשרד רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המשרד בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :

16.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

16.2.3.1 המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4 קיזוז ועכבון

16.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המשרד רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המשרד. אם אפשר, יפעל המשרד על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המשרד או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

16.2.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המשרד מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המשרד לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	אמנת שירות 1	אי הצבת עובדת ממל"ית מוסמך למשמרת עבודה	1,500 ש"ח לאירוע
2	אמנת שירות 2	אי אספקת ציוד מתכלה כנדרש במכרז	250 ש"ח לכל יום איחור
3	אמנת שירות 3	אי תיקון/ אספקה של ציוד הממל"ית כנדרש במכרז	250 ש"ח לכל יום איחור
4	אמנת שירות 4	הצבת רמ"ש במשמרת על תקן קשל"ט במקום קשל"ט	1,000 ש"ח לכל אירוע
5	אמנת שירות 5	אי מענה של איש קשר במסגרת זמן של שעתיים	300 ש"ח לאירוע
6	אמנת שירות 6	הצבת איש קשר שאינו אושר ע"י הממונה מראש ובכתב	8,000 ₪ לאירוע
7	אמנת שירות 7	אי הצבה של איש קשר ללא עדכון הממונה	500 ₪ ליום

16.2.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

- 16.2.5.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 16.2.5.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 16.2.5.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.6 רכש מספק חלופי

- 16.2.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המשרד, ירכוש אותו המשרד מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המשרד על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

- 18.1.1. המשרד ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המשרד בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המשרד. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המשרד: _____ או
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המשרד.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
_____ או כל כתובת דוא"ל
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ביטוח – מובהר כי נוסח הנספח הביטוחי יפורסם עד למועד הגשת שאלות
ההבהרה

נספח ד' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד התחבורה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לתפעול מערך מבצעי לאבטחת תעופה (ממל"ת) מספר 05/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' - כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – השכר הממוצע במשק ומדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 80% מהתמורה תוצמד לשכר הממוצע במשק ו-20% מהתמורה תוצמד למדד.
- 2.7. ההצמדה לשכר הממוצע במשק תהיה חיובית בלבד ללא הצמדה שלילית, כך שאם תחול ירידה בשכר הממוצע במשק התמורה היחסית (80%) תיוותר ללא שינוי ואילו עליה בשכר הממוצע במשק תעלה את חלק התמורה בהתאם.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה- בהתאם לאמור במסמכי המכרז.